



SCHULKENNZAHL.: 409171
VEREIN ZUR FÖRDERUNG VON GANZHEITLICHEM
LERNEN MIT DER NATUR | ZVR 403107900

SCHULE AN DER ALM
SCHULE IN FREIER TRÄGERSCHAFT
MIT ÖFFENTLICHKEITSRECHT
Eggensteinstraße 49
4643 Pettenbach

Tel: 07586/60 426
E-Mail: info@schule-alm.at
Web: www.schule-alm.at

SURVIVAL HANDBUCH

für neue und interessierte Eltern

Liebe neue Familien!

Auf den nächsten Seiten findet ihr eine bunte Mischung an Informationen von A nach Z, die euch die Entscheidung für unsere Schule und den Einstieg in unseren Alltag erleichtern sollen.

AUFNAHMEPROZEDERE

Das Aufnahmeverfahren für neue InteressentInnen folgt einem bewährten Ablauf und ist unter www.schule-alm.at → Material/Infos einsehbar.

Unterjährige Aufnahmen sind nur in Sonderfällen und nach Absprache mit der pädagogischen Leitung und dem Vereinsvorstand möglich und bedürfen ebenfalls vorherigen Hospitationen.

AUSTRITTSPROZEDERE

Der Schulaustritt ist im Elternvertrag klar geregelt und unter www.schule-alm.at → Material / Infos noch einmal zusammengefasst.

Prinzipiell ist der Elternvertrag für das jeweils darauffolgende Schuljahr jährlich neu zu unterzeichnen und gilt für das **gesamte** darauffolgende Schuljahr. Ein Aus- oder Umstieg während des Schuljahres hat zur Folge, dass die Schulbeiträge regulär bis inkl. August des laufenden Schuljahres fortgezahlt werden müssen. Zudem verbleibt die Kautionssumme beim Verein, um den Entgang der Förderungen abzugelten.

BUSTRANSPORT

Der Bustransport ist im Rahmen der Schülerfreifahrt kostenlos und erfolgt – abhängig vom Wohnort – mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem privaten Busunternehmen Aigner aus Vorchdorf.

Wenn bei der Schulanmeldung der Bedarf nach einem Schultransport bekannt gegeben wird, werden die Eltern zu Ferienende kontaktiert und über die Sammelstellen und Abholzeiten informiert. In den ersten Schulwochen erhalten sie zudem eine Liste inkl. Kontaktmöglichkeit mit den jeweiligen SchulbusfahrerInnen.

Da die Kinder durch die Nachmittagsangebote oft recht unterschiedliche Abholzeiten haben, ist es notwendig, die Buszeiten für jedes Kind zu Beginn des Schuljahres zu fixieren. Bei Abweichungen davon müssen die Eltern selbst die jeweiligen BusfahrerInnen **unbedingt** informieren und den Heimtransport eigenständig organisieren.

ELTERNVEREIN

Unser Elternverein ist finanzieller und ideeller Träger der Schule. Durch unser Wachstum wurde eine Neustrukturierung der organisatorischen Abläufe notwendig: Seit Anfang 2017 sind wir in neun Teams organisiert, die die alltäglichen Abläufe koordinieren und bewerkstelligen. So gelingt es uns (manchmal verbesserungsfähig) mit zunehmender Größe und Komplexität der Schulstruktur möglichst alle Vereinsmitglieder einzubinden und den Überblick über die Vielzahl an Themen und Abläufen zu halten.

Durch die Organisation in Teams möchten wir zum Mitmachen motivieren – jede/r von uns hat einzigartige Kenntnisse und Fähigkeiten, die es gilt einzubringen! Gleichzeitig bedeutet das Mitwirken an dieser Schule ein Commitment – es erfordert viel (viel, viel) Zeit und Arbeit und Geduld – da macht es Sinn, dass sich nicht alle um alles kümmern, sondern jede/r um das, was sie/ihn am meisten begeistert, wo er/sie sich am wirksamsten einbringen kann.

Die 9 Teams werken in ihren jeweiligen Themengebieten eigenständig und treffen auch teaminterne Entscheidungen eigenverantwortlich, Überschneidungen mit anderen Teams, die es natürlich häufig gibt, werden im **Koordinationskreis** koordiniert. Mehr Infos dazu gibt es in den Abschnitten **Elternstunden**, **Koordinationskreis** und **Teams**.

ELTERNANFORDERUNGSPROFIL

Die Identifikation mit dem pädagogischen Konzept, die Elternarbeit und weitere wichtige Grundvoraussetzungen und Haltungen der Eltern sind im Elternanforderungsprofil (ebenfalls auf www.schule-alm.at → Infos / Material) zusammengefasst.

ELTERNSTUNDEN, STUNDENLISTEN

Laut Schulvertrag sind pro Familie Elternstunden im Ausmaß von mind. **100 Stunden pro Schuljahr** (Berechnungszeitraum: Anfang Sommerferien bis Ende Schuljahr) bzw. **50 Stunden für AlleinerzieherInnen** notwendig.

Unser Schulsystem funktioniert nur wenn alle ihr Minimum, viele aber weit mehr leisten.

Die Elternstunden werden von jeder Familie eigenverantwortlich in eine Tabelle, die jährlich ausgesendet wird, eingetragen. Diese ist bis Schulschluss verpflichtend per E-Mail an das Vorstands-Team zu übermitteln.

Zu den Elternstunden zählen sämtliche Stunden, die im Rahmen der Teams geleistet werden (auch E-Mails, Telefonate u.a. Kontaktmedien), die Vorbereitung und Mitarbeit bei Schulveranstaltungen und Werkeltagen, die Teilnahme an Vereinsabenden, Klausuren usw.

Nicht zu den Elternstunden zählen all jene Stunden, die auch im Rahmen eines „regulären

Schulbesuchs“ als Elternarbeit anfallen würden: pädagogische Elternabende, Materialabende, Hospitationen, pädagogische Gesprächskreise, Elterngespräche, Semester- und Lernstandsgespräche, Kontakte mit dem päd. Team in Bezug auf das eigene Kind (Sprechstunden etc.), schulinterne Feiern (Schulabschluss, Weihnachtsfeier).

HOSPITATIONEN

sind Teil der Elternarbeit und für eine gute Zusammenarbeit zwischen SchülerInnen – PädagogInnen – Eltern notwendig. Die Hospitationen für Eltern, deren Kinder die Schule schon besuchen, finden im Wintersemester statt. Die Termine werden zu Schuljahresbeginn koordiniert.

Für die Hospitationen gelten Regeln, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten. Dieser Hospitationsleitfaden ist unter www.schule-alm.at → Material/ Infos abrufbar.

JAHRESKALENDER / JAHRESÜBERSICHT

Zu Schuljahresbeginn erhalten alle Eltern eine Übersicht der wichtigsten bereits bekannten Termine des folgenden Schuljahres sowohl den Schul-, als auch den Vereinsalltag betreffend. Der aktuelle Schulkalender ist jeweils auch über Quire (mehr dazu unter dem Abschnitt Quire) abrufbar.

KOMMUNIKATION

Die vereinsinterne Kommunikation findet über folgende Medien statt:

Almbrief: erscheint wöchentlich per E-Mail und auf QUIRE, informiert aus dem päd. Team über den Schulalltag der vergangenen Woche und die Planung der nächsten Tage.

E-Mails: Achtung: Die hohe Mailfrequenz lässt sich trotz mehrfacher Suche nach Alternativen nicht vollständig vermeiden. Bitte mit Gelassenheit und einem Lächeln akzeptieren ...

Google: auf *google Kontakte* finden sich die gesammelten Kontaktdaten der Elternschaft wieder. Auf *google Drive* werden teamspezifische Dokumente gesammelt und zum Teil auf QUIRE verlinkt. Hier findet sich auch der Schul-Foto-Ordner. Der *google Kalender* wird als Vereinskalendar genutzt (sh oben). Das google Konto ist von den KoordinatorInnen der Teams einsehbar und nutzbar.

Kontaktliste Familien und Pädagogen: ist auf QUIRE am Schwarzen Brett zu finden.

Telefonate: Auch die privaten Telefonnummern unserer PädagogInnen dürfen in ganz dringenden Fällen von uns genutzt werden. Anrufe nach 17 Uhr werden aber nicht mehr entgegengenommen (Bitte um Achtung der Privatsphäre!). Für Gespräche, die die Kinder betreffen, sind die Sprechstunden vorgesehen (auf QUIRE abrufbar).

Quire: Quire ist unsere vereinsinterne Kommunikationsplattform. Dort sind am „Schwarzen Brett“ die wichtigsten aktuellen Informationen abrufbar (z.B. Busliste, Jahreskalender, Essensplan, Kontaktliste Eltern), die weitere Gliederung entspricht den Teams und wird von diesen zurzeit unterschiedlich häufig genutzt. Die Kommunikationsform auf quire ist offen, achtsam, wertschätzend und transparent – Jede/r kann sich überall informieren und einbringen. Quire wird zum Teil auch für die teaminterne Diskussion von Konfliktthemen genutzt – ist das von betroffenen Familien nicht gewünscht und wird dementsprechend kommuniziert, hat der Respekt der Privatsphäre einer offenen Kommunikationskultur Vorrang. Alle Eltern erhalten mit Schuleintritt die Zugangsdaten zu quire und werden bei Schulaustritt dort wieder „gelöscht“.

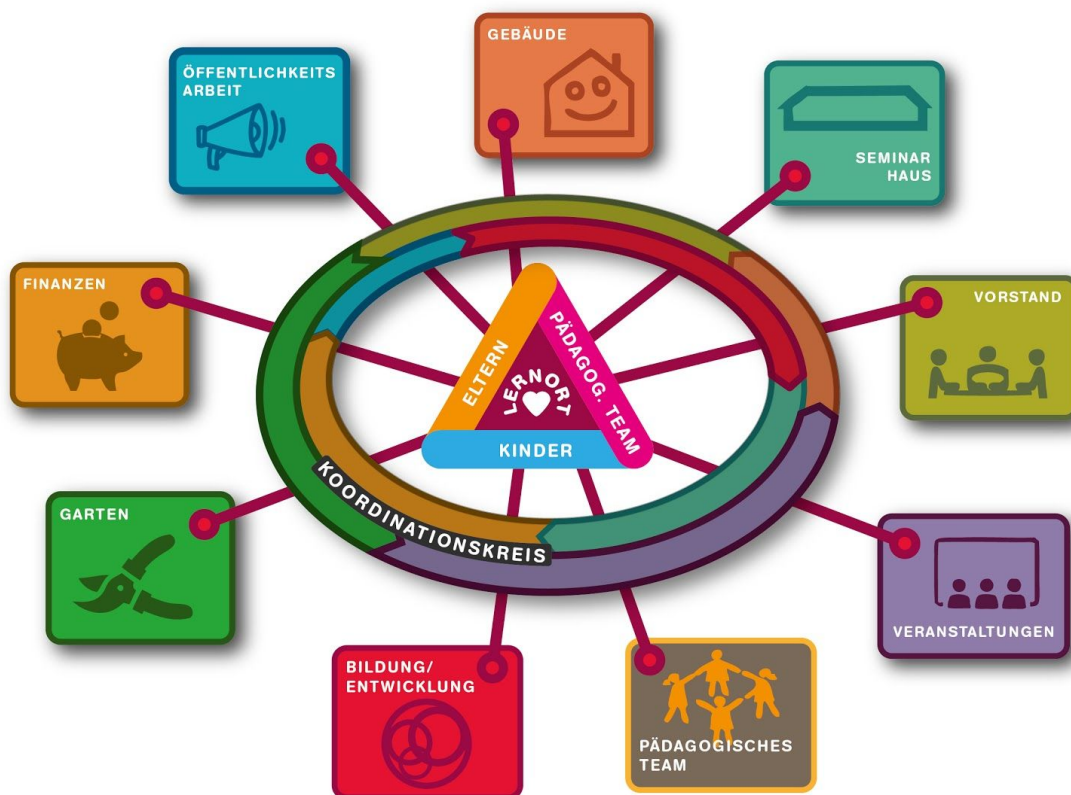
Vereinsbrief: erscheint unregelmäßig per Email und auf quire und informiert über die aktuellen Vereinsaktivitäten.

KOORDINATIONSKREIS, ORGANISATIONSSTRUKTUR

Alle Teams sind gleichwertig und begegnen sich auf Augenhöhe. Im Zentrum steht das lernende Dreieck: Kinder – PädagogInnen – Eltern.

Jedes Team entsendet eine/n Koordinator/in mit Entscheidungsbefugnis in den KK. Hier werden Vereinsthemen, die mehrere Teams betreffen (zB Veranstaltungen, Finanz- entscheidungen) untereinander abgestimmt. Entscheidungen, die vereinsübergreifend wirken, werden im KK getroffen. Und zwar **soziokratisch** und **transparent**. Das bedeutet, dass wir versuchen, nach Einholen aller dafür notwendigen Informationen **Konsensentscheidungen** zu finden, Entscheidungen, denen jede/r OHNE SCHWERWIEGENDEN EINWAND, besser noch EINWANDFREI im Sinne der Gemeinschaft zustimmen kann.

In der Praxis ergibt sich daraus ein erheblicher Mehraufwand, wie wir zu Entscheidungen kommen – es wird viel diskutiert, die Zeit zerrinnt uns manchmal geradezu zwischen den Fingern und oft müssen wir diese auch für uns relativ neue und ungewohnte Form der Entscheidungsfindung noch üben – gleichzeitig begegnen wir uns so auf Augenhöhe. Die Chefetage, die von oben herab diktiert, findet sich bei uns also nicht. Jede/r denkt mit, jede/r übernimmt Verantwortung.



KOSTENÜBERSICHT

findet sich auch auf www.schule-alm.at Infos/Material

	VARIANTE 1	VARIANTE 2	VARIANTE 3
Kaution einmalig bei Schuleintritt Voraussetzung für Schulplatzzusage Rückerstattung nur bei regulärem Austritt	1.014 €	1.014 €	1.014€
Einschreibgebühr einmalig bei Schuleintritt Voraussetzung für Schulplatzzusage	200 €	200 €	200 €
Mitgliedsbeitrag jährlich bis 1.9.	60 €	60 €	60 €
Materialbeitrag jährlich bis 1.9.	140 €	140 €	140 €
Vorauszahlung einmalig Rückerstattung nur bei regulärem Austritt	0 €	0 €	4.056 €
Vorauszahlung jährlich bis 1.9.	4.056 €	0 €	0 €
Schulbeitrag monatlich Bestätigung Dauerauftrag vorzuweisen	0 €	12 x 338 €	12 x 338 €
Bankgarantie jährlich/mehrjährig bis 1.9.	nein	ja: 4.056 €	nein

* Der Schulbeitrag für das erste Geschwisterkind beträgt 85% des regulären Schulbeitrags, für jedes weitere Geschwisterkind 55% des regulären Schulbeitrags.

Exkursionen, Ausflüge, Schulsport- u.a. Erlebniswochen, Schikurse, Eintritte und Mittagessen sind extra zu bezahlen und können von Kind zu Kind variieren.

Kontoverbindung: Raiba Region Kirchdorf | BIC: RZOOAT2L318 | IBAN: AT55 3438 0000 0292 5808

KRANKHEIT

Die Schule muss am 1. Tag des Fernbleibens ehestmöglich über das Schultelefon informiert werden. Ab 1 Woche Krankheitsdauer muss eine ärztliche Krankheitsbestätigung vorgelegt werden. In jedem Fall müssen Eltern die SchulbusfahrerInnen informieren (üblicherweise per SMS).

MATERIALLISTE ZU SCHULBEGINN

wird in der ersten Schulwoche vom pädagogischen Team ausgeschickt.

MITTAGESSEN

Das Mittagessen wird von Montag bis Donnerstag in der eigenen Schulküche frisch zubereitet und ist derzeit wöchentlich individuell bestellbar. Die Anmeldung erfolgt jeden Freitag per doodle Umfrage. Wahlweise gibt es kleine / mittlere / große Portionen. Es gibt täglich eine vegetarische Variante und an manchen Tagen zusätzlich ein Angebot mit Fleisch. Etwaige Unverträglichkeiten sollten am besten bereits zum Schulstart den Köchinnen bekannt gegeben werden.

NACHMITTAGSANGEBOTE

Das Nachmittagsangebot findet von Montag bis Donnerstag statt. Es ist – abhängig von der Schulstufe – freiwillig oder tageweise verpflichtend und variiert von Jahr zu Jahr.

Das freiwillige Nachmittagsangebot wechselt semesterweise und wird vor Semesterbeginn ausgeschrieben. Eine Anmeldung zu einem freiwilligen Nachmittagsangebot erfolgt zu Semesterbeginn. Die Kosten belaufen sich derzeit auf € 130,- pro Semester pro Nachmittag.

Ein freiwilliges Nachmittagsangebot kommt in der Regel ab 10 teilnehmenden Kindern zustande. Sollten weniger als 10 Kinder angemeldet werden, wird stets versucht eine Lösung zu finden.

PÄDAGOGISCHES KONZEPT

Das pädagogische Konzept unserer Schule wurde 2017/18 neu erarbeitet und ist ebenfalls auf www.schule-alm.at → Material / Infos zu finden. Zudem liegt eine Papierversion im Schulbüro zur Einsicht auf.

Uns ist es ganz wichtig, dass jede/r, der/die sich für (sein/ihr Kind) für diese Schule entscheidet, unser Schulkonzept vollinhaltlich vertreten und die darin enthaltenen Ansätze auch zuhause leben kann. Nur so macht diese Form der freien Pädagogik langfristig Sinn.

PARKEN

Auf beiden Seiten des Schulgebäudes stehen Parkflächen zur Verfügung - der asphaltierte Parkplatz entlang der Straße am Mühlbach kann uneingeschränkt genutzt werden, der geschotterte Platz bei der Alm vor dem Schulgarten muß während der Buszeiten für die Schulbusse freigehalten werden. Bitte dringend darauf achten, dass **ausschließlich diese beiden Parkflächen** und NICHT die angrenzenden Grünflächen / der Werkstattvorplatz gegenüber der Schule (rot markiert) genutzt werden!



SCHULALLTAG

auf www.schule-alm.at

SCHULENTWICKLUNG / SCHULGESCHICHTE

auf www.schule-alm.at

SCHULVERTRAG

Der Schulvertrag ist von den Eltern jährlich neu zu unterzeichnen und Grundvoraussetzung für die Anmeldung und den Schulbesuch im darauffolgenden Schuljahr. Im Schulvertrag sind die organisatorischen und finanziellen Verbindlichkeiten geregelt.

Der Schulvertrag wird jeweils zu Semester per Email an die Eltern ausgeschickt und muss bis zur im Begleitschreiben angegebenen Frist retourniert werden (Postkasten in der Schulgarderobe oder eingescannt per Email)

SCHULZEITEN

Das Schuljahr entspricht dem der öffentlichen Schulen. Die schulautonomen Tage werden jeweils zu Ende der Sommerferien im Jahreskalender bekanntgegeben.

Die Schule beginnt am Morgen um 8.00 Uhr und endet um 13.00 bzw. um 16.00 Uhr. Am Freitag gibt es kein Nachmittagsangebot.

Für die P1 sind die Nachmittagsangebote freiwillig, für die P2 sind 1-2 Nachmittage für die Seku 3 Nachmittage verpflichtend.

SPRECHSTUNDEN DER PÄDAGOGINNEN

werden jährlich aktualisiert und sind auf Quire einsehbar

TEAMS, ELTERNARBEIT

Alle Eltern wirken dort mit, wo sie sich aus ganzem Herzen einbringen können – verpflichtend in einem Team - inkl. Teilnahme an Teamtreffen, Planung und Organisation. Hierzu bitte mit dem jew. Koordinator Kontakt aufnehmen

Bei Interesse an mehreren Teams und der Bereitschaft zur dortigen Mitarbeit reicht es, das dem jew. Team kundzutun - das Team greift bei Bedarf auf das Angebot zurück.

Wichtig: Es gibt Werkltage, Gartentage, Veranstaltungen, das Essensradl und das Putzradl: hier sind **alle Eltern** aufgerufen, mitzumachen! (Ich kann z.B. im Veranstaltungsteam angemeldet sein und trotzdem am Gartentag meiner Leidenschaft fürs Unkraut zupfen frönen.)

Die Teams entsenden ihren Koordinator in den Koordinationskreis, (gleichzeitig kann von dort ein zusätzlicher Koordinator für das Team bestimmt werden). Diese vertreten dort das jeweilige Team. Die Koordinatoren sind zudem für die Strukturierung der teaminternen Kommunikation zuständig und Ansprechpartner im Team und für das Team von außen.

Die aktuelle Teamzusammensetzung und die jeweiligen Koordinatoren finden sich in der Schule auf der Teamtafel im EG, sowie auf QUIRE

Team Gebäude

Das Gebäudeteam kümmert sich um die Instandhaltung und Reparaturen im Hauptgebäude, auf Anfrage auch um Arbeiten in den Nebengebäuden. Bauliche oder Einrichtungsveränderungen obliegen diesem Team (neue Regale für die Bibliothek, ein Formularpostkasten, Heizungslecks abdichten...). Größere Arbeitsaufträge werden an **alle Eltern** ausgeschrieben – hier gilt es, mitzuhelfen! Hier finden sich auch die Teilbereiche Energie (learning energy Projekt!), das Heizungsradl und das Werkstatt-Projekt wider.

Team Seminarhaus

Das Team Seminarhaus betreut, wartet und reinigt unser Seminarhaus und das anschließende Gästehaus und koordiniert die Belegungen.

Team Vorstand

Das Vorstandsteam ist aus vereinsrechtlicher Sicht notwendig und koordiniert die Teams, steht bei übergreifenden Konflikten und Fragen moderierend zur Seite, kümmert sich um die Weiterleitung von Vereinsinformationen an die Elternschaft. Weitere Teilbereiche: Buchhaltung, Behördenkontakte, Organisationsstruktur, Elternbeteiligung, Personalsuche (in Kooperation mit dem päd. Team und dem Team Bildung/Entwicklung)

Team Veranstaltungen

Das Veranstaltungsteam organisiert Art, Reihenfolge und Abläufe unserer Schul- und auch unserer Elternbildungsveranstaltungen, wie zB das Familienfest. Bei den Veranstaltungen selbst ist wieder die Mithilfe **alle Eltern** gefragt! Weitere Teilbereiche: interne Veranstaltungen, Flohmarkt etc.

Team Garten

Das Team Garten organisiert die Gartengestaltung und anstehende Gartenprojekte (Hinterland, Fischteich) in enger Zusammenarbeit mit dem päd. Team und unseren Kindern. Weitere Teilbereiche: Mähradl, Schneeradl.

Auch hier werden größere Arbeitsaufträge an **alle Eltern** ausgeschrieben – hier gilt es, mitzuhelfen!

Team Finanzen

Das Team Finanzen kümmert sich um die Themenblöcke: Budget, Finanzplan, Finanzierungsformen, Controlling, Förderungen

Team Öffentlichkeitsarbeit

Das Team Öffentlichkeitsarbeit zeichnet für unsere Corporate Identity verantwortlich, hält Kontakt zu Presse und Politik, betreut die sozialen Medien (Facebook, Blog) und unsere Website. So ist z.B. auch das Crowdfunding Projekt in diesem Team federführend entwickelt und umgesetzt worden.

Team Bildung & Entwicklung

Das Team Bildung / Entwicklung unterstützt das pädagogische Team auf Anfrage organisatorisch und beratend. Hier werden Fragebögen erarbeitet und ausgewertet, Elternbildungsangebote erstellt, Materialarbeit verrichtet, Schulprojekte aus der Eltern gesammelt und koordiniert, Elternsupplierpläne und Personalanforderungsprofile entwickelt. Auch die Schulbibliothek ist diesem Team zugeordnet.

Pädagogisches Team

Das pädagogische Team besteht naturgemäß aus unseren PädagogInnen, hier wirken zeitweise aber auch Eltern mit, die regelmäßig pädagogische Angebote setzen, mit (z.B. Schulband, Religion). Das pädagogische Team ist für die Entwicklung und Umsetzung der pädagogischen Inhalte zuständig und trifft pädagogische Entscheidungen eigenverantwortlich. Zur Koordination des komplexen Schulalltags und des Teams gibt es seit 2017 eine eigene pädagogische Leitung.

Team Küche

In unserer Schulküche beteiligen sich leidenschaftliche KöchInnen, tatkräftige Unterstützer bei der Essensausgabe und beim Küchenputz sowie Koordinatoren (Planung, Einkauf, Ausstattung etc.). Darüber hinaus kümmert sich das Küchenteam gelegentlich auch um den kulinarischen Teil unserer Veranstaltungen.

Putzradl

Im wöchentlich tätigen Putzradl sollen sich alle Eltern nach Möglichkeit engagieren. Die Einteilung erfolgt über einen doodle – Kalender und ist auf QUIRE abrufbar.

VERANSTALTUNGEN UND REGELMÄSSIGE TERMINE

Pädagogische Elternabende:

finden ca. 2x jährlich statt und informieren über die pädagogische Jahresplanung und andere päd. Themen.

Materialabende:	finden mehrmals jährlich statt und geben den Eltern Einblick in die Arbeit mit den verschiedenen Lernmaterialien inkl. Anregungen für die Umsetzung zuhause.
Gesprächskreise:	werden unregelmäßig und bei Bedarf initiiert, wenn Konfliktthemen eine engere Koordination zwischen PädagogInnen und Eltern erfordern.
Vereinselternabende:	finden ca. 2x jährlich statt und informieren zu aktuellen Vereinsthemen
Generalversammlungen:	finden in der Regel 1x jährlich statt. Hier besteht auch die Möglichkeit, Anträge einzubringen und abzustimmen.
Klausur:	findet 1x jährlich statt und dient der Weiterentwicklung der Schule
Teamsitzungen:	der jeweiligen Teams werden regelmäßig durch die Teams selbst initiiert.
Koordinationskreise:	finden 1x im Monat statt und dienen der Koordination und teamübergreifenden und vereinsinternen Entscheidungsfindung.
Werkeltage:	finden hauptsächlich an Wochenenden und in den Ferienzeiten statt. Eine Teilnahme ist von möglichst allen Eltern wünschenswert und bietet die Möglichkeit auch große und aufwändige Projekte umzusetzen.
Veranstaltungen:	<p>Interne Elternbildungsveranstaltungen, wie z.B. das GFK-Seminar und der GFK-Spieleabend, werden ausgeschrieben und können individuell in Anspruch genommen werden.</p> <p>Veranstaltungen mit Außenwirkung wie z.B. das Familienfest, werden vom Veranstaltungsteam koordiniert und bedürfen bei der Durchführung ebenfalls der Mithilfe aller Eltern.</p>

Herzlich Willkommen in unserer großen Schulfamilie!